

# 北京交通大学部处函件

---

教通〔2016〕74号

## 关于做好期末考试工作的通知

各学院：

期末考试是教学活动的重要环节，为确保本学期期末考试工作顺利进行，作如下工作安排：

### 一、考试时间安排

本学期全校统一安排的期末考试将从17周周一开始，至18周周五结束（2016年6月20日至7月1日）。

学院自行安排的考试请安排在第16周至18周，18周周五前要全部结束，其中涉及2015级学生的考试要在6月30日前结束。

### 二、加强考试管理，树立良好考风

#### （一）加强对监考教师的培训和对考生考风考纪的教育

各学院教学科一定要选派认真负责的教师担任监考，并召开监考教师动员会，对监考教师进行指导和培训，强调监考工作的重要性，要求监考教师加强责任意识，认真学习教务处制定的《监考工作要点》并严格遵照执行。

各学院学生工作组要将《诚信考试倡议书》以邮件的形式向学院学生群发，同时通过学院网站、学院宣传公告栏、年级大会、诚信考试签名等形式，以《考试违纪作弊案例》为警示对学生进行考风考纪

---

教育，让学生们熟知考试管理规定，认识到考试违纪、作弊的严重后果，从而自觉遵守考场纪律。要充分发挥学生党支部、班级、学生党员和学生骨干自我教育、自我管理的功能和作用。

为了保证监考培训会 and 考生动员会的效果，请各学院将监考培训会 and 考生动员会的时间、地点报教务处，教务处和学生处将组织专人进行抽查。

## **(二) 加强校院两级巡视**

继续加强由教务处、学生处领导和各学院教学副院长、副书记组成的校级考试巡视组的巡视工作。校级考试巡视组在检查中发现的问题，将进行通报，当事人有过错的，将依据有关规定严肃处理。

各学院考试工作领导小组要进一步加强考试巡视工作，确保本院派出的监考教师准时到达考场，并尽职尽责地完成监考工作。学院考试工作领导小组的巡视结果要及时报教务处，考场巡视记录单必须在考试结束后交教务处保存，发现问题要及时报教务处。

## **(三) 采取多项措施，加强考场管理**

1. 继续加强对考场的视频监控力度。学校设立视频监控组，每场考试安排老师在视频监控室值班，通过大屏幕全程对所有考场进行远程巡视并录像。

2. 继续在各教学楼设立考务组，设考务组长和流动监考员，主要负责检查监考老师履行职责情况，协助监考老师维护考场秩序及处理考场上的特殊情况。

3. 严格执行考试过程中不允许考生上卫生间的政策。严防考生利用上卫生间的机会查看资料、传递答案的事件发生。要求监考老师在考前宣读考场纪律，明确要求考生考试期间不允许上卫生间，提醒考生提前上卫生间。对于极个别学生确实因为身体原因需要上卫生间，必须有监考老师陪同，若有困难应及时找流动监考员协助。

4. 使用技术手段,规范考场行为,防止违纪作弊。使用手机信号屏蔽仪,防止发生严重作弊。在使用屏蔽仪的同时,监考老师要加强对考生使用手机的防范,防止个别考生使用手机上网或查看事先存放在手机里的资料。

5. 各学院要高度重视学院自主安排的考试。自主安排的考试与期末全校统一考试的组织要求完全一致:要按照横排隔双就坐的原则申请考试教室;选派认真负责的教师担任监考,50人以内的考场安排1名主监考和1名副监考,超过50人增加1名副监考;考试期间要开启屏蔽仪和视频监控系统;开考前要强调考试纪律,要在黑板上书写《特别提示》;出现违纪、作弊现象保留好相关材料、证据及时报教务处处理。各学院考试工作领导小组应加强检查巡视,教务处也会进行抽查,重点纠正个别考场监考数量不够、考场安排不合理等现象。

#### (四)为考生提供更周到的服务

1. 各学院在考前通过邮箱、网站、橱窗张贴等方式将学院考试期间的联系方式公布给学生,方便学生与学院沟通,避免学生找学院解决问题、反映情况渠道不畅的现象。

2. 学生可以通过教务系统查看到自己的全校统考安排，学院应提醒学生及时上网查看，并按时参加考试。

3. 对于采用开卷方式考核的课程，为了避免同学违反规定多带参考资料，请各学院通过网站等途径对开卷考试可携带的资料向学生提前说明，并要求学院督促相关监考老师在考场上认真检查。

### (五)加强试卷管理，严格评分标准，及时录入成绩

1. 学院是试卷管理的责任单位，各学院要参照研究生入学考试的试卷管理模式，制定严格规范的试卷保管办法，职责明确，责任到人，做好试卷的保密工作。试卷印刷前，由学院对试卷进行审核并由教学院长签字后方可使用。教学科和主监考进行试卷交接时，双方要再次核对试卷种类和数量，防止拿错试卷或数量短缺。

2. 各学院要加强对判卷和评分的管理，教师判卷应认真，评分应准确。考试的试卷将扫描后保存电子版，作为学生的档案资料。因此，请各学院一定要确保试卷评阅工作的质量。

3. 请各学院督促任课教师尽快判卷，及时录入系统。任课教师在成绩提交前一定要仔细核对，提交后不能随意更改。避免因任课老师登录成绩不及时影响学生补考报名。

